

FAQ^s – VIELE FRAGEN GEZIELTE ANTWORTEN



WINGS-FERNSTUDIUM
AN DER HOCHSCHULE WISMAR

www.wings-fernstudium.de/faq-bw



HINWEISE UND FAQs ZUM FERNSTUDIUM

Bachelor Betriebswirtschaft (BBW)

Diplom Betriebswirtschaft (GBW)

Postgradual Betriebswirtschaft (PBW)

INHALT

CHECKLISTE WORAUF MUSS ICH IM SEMESTER ACHTEN?.....	6
ZUGANGSDATEN FÜR DIE RECHENTECHNIK	6
HINWEISE ZU VERANSTALTUNGSTERMINEN (PRÄSENZ- UND PRÜFUNGSTERMINE).....	7
STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNGEN.....	8
BACHELORSTUDIENGANG PO 2010.....	8
BACHELORSTUDIENGANG PO 2015.....	8
CURRICULUM (STUDIENVERLAUF) DIPLOM BETRIEBSWIRTSCHAFT	9
CURRICULUM (STUDIENVERLAUF) POSTGRADUAL BETRIEBSWIRTSCHAFT.....	11
CURRICULUM (STUDIENVERLAUF) BACHELOR BETRIEBSWIRTSCHAFT (PO 2010).....	13
CURRICULUM (STUDIENVERLAUF) BACHELOR BETRIEBSWIRTSCHAFT (PO 2015).....	15
ANMELDUNG VON PRÜFUNGEN	17
ABMELDUNG VON PRÜFUNGEN.....	18
UMMELDUNG VON PRÜFUNGEN.....	18
ANZAHL VON PRÜFUNGSVERSUCHEN - WIEDERHOLEN VON PRÜFUNGEN.....	19
BACHELORSTUDIENGANG PO 2010.....	19
FREIVERSUCH (NUR IM BACHELORSTUDIENGANG PO 2010)	19
BACHELORSTUDIENGANG PO 2015.....	19
DIPLOMSTUDIENGANG.....	19

ANSPRECHPARTNER - WIE ERFOLGT DIE KOMMUNIKATION	20
INTRANET HOCHSCHULINFORMATIONSSYSTEM (LSF)	21
INTRANET WINGS – ONLINECAMPUS	22
INTRANET E – MAIL MESSENGER.....	22
WINGS APP FLEXIBEL UND ZEITUNABHÄNGIG	23
PROPÄDEUTIKA ONLINE.....	23
ZENTRALER PRÜFUNGSTERMIN.....	25
BEKANNTGABE VON NOTEN.....	26
KLAUSUREINSICHTEN - EINSICHT IN PRÜFUNGSAKTEN	26
SEMESTERENTGELT RECHNUNG.....	27
ZAHLUNGSOPTION RATENZAHLUNG.....	27
BEURLAUBUNG VOM STUDIUM.....	27
ANERKENNUNG VON STUDIEN- UND PRÜFUNGSLEISTUNGEN	28
ZULASSUNGSVORAUSSETZUNG FÜR DAS HAUPTSTUDIUM (NUR IM DIPLOMSTUDIENGANG)	29
HINWEISE ZU DEN SCHWERPUNKTFÄCHERN (NUR IM DIPLOMSTUDIENGANG).....	30
ALLGEMEINES WAHLPFLICHTFACH (NUR IM DIPLOMSTUDIENGANG)	31
SPEZIELLES WAHLPFLICHTFACH 7./8. SEMESTER (NUR IM DIPLOMSTUDIENGANG) ...	31
KOMPETENZFELD 5. BIS 7. SEMESTER (NUR IM BACHELORSTUDIENGANG – PO 2010)	32
KOMPETENZFELD 6. BIS 8. SEMESTER (NUR IM BACHELORSTUDIENGANG – PO 2015)	33
PRAXISARBEIT / THEORIEBASIERTE LEISTUNG 2. – 6. SEMESTER (NUR IM BACHELORSTUDIENGANG – PO 2010)	34
PRAXISARBEIT / THEORIEBASIERTE LEISTUNG 3. UND 5. SEMESTER (NUR IM BACHELORSTUDIENGANG – PO 2015)	37
VORLEISTUNGEN (NUR IM DIPLOMSTUDIENGANG)	40
HINWEISE ZUR BACHELORTHESIS (NUR IM BACHELORSTUDIENGANG).....	41
FORMATVORLAGEN.....	41
ANMELDUNG DER BACHELORTHESIS – PO 2010.....	41

ANMELDUNG DER BACHELORTHESES – PO 2015.....	42
WAS PASSIERT, WENN DIE ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN ZUR ERSTELLUNG DER BACHELORTHESES IM 7. / 8. SEMESTER NOCH NICHT ERFÜLLT SIND? (PO 2010)...	42
BETREUUNG DER BACHELORTHESES	43
BETRIEBLICHE BETREUER.....	43
THEMENWAHL	43
BEARBEITUNGSDAUER.....	44
THEMENRÜCKGABE (PO 2010)	44
THEMENRÜCKGABE (PO 2015)	44
SPERRVERMERK – VERTRAULICHE DATEN	44
ABGABE DER BACHELORTHESES	45
NICHT BESTEHEN DER BACHELORTHESES.....	45
KOLLOQUIUM	46
BACHELORZEUGNIS	46
HINWEISE ZUR DIPLOMARBEIT (NUR IM DIPLOMSTUDIENGANG / POSTGRADUALEN STUDIENGANG).....	47
FORMATVORLAGEN.....	47
ANMELDUNG DER DIPLOMARBEIT	47
WAS PASSIERT, WENN DIE ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN ZUR ERSTELLUNG DER DIPLOMARBEIT IM 9. / 7. SEMESTER NOCH NICHT ERFÜLLT SIND?	48
BETREUUNG DER DIPLOMARBEIT	48
BETRIEBLICHE BETREUER.....	48
THEMENWAHL	49
BEARBEITUNGSDAUER.....	49
THEMENRÜCKGABE	49
SPERRVERMERK – VERTRAULICHE DATEN	49
ABGABE DER DIPLOMARBEIT.....	50
NICHT BESTEHEN DER DIPLOMARBEIT	50

KOLLOQUIUM	51
DIPLOMZEUGNIS	51
FORMULARE UND ANTRÄGE AUF EINEN BLICK	51

CHECKLISTE

WORAUF MUSS ICH IM SEMESTER ACHTEN?

- Zahlung des Semesterbeitrages (Rückmeldung zum Studium)
- Kontrolle des Semesterpaketes:
 - Ist die Literatur vollständig angekommen?
 - Gibt es evtl. Klärungsbedarf/Rückfragen bezgl. der Informationen?
- Bei Studieneinstieg: Habe ich den **Antrag für die Rechentechnik** abgeschickt und danach meine Login-Daten erhalten?
- Bachelorstudenten: Selbstständiges Anmelden der Prüfungen – siehe Formular im Semesterpaket (Kontrolle des Status über das **Hochschulinformationssystem LSF**)
- Diplomstudenten: Kontrolle des Status der angemeldeten Prüfungen im LSF (ggf. Anmelden von Prüfungen, die sich nicht im regulären Verlauf befinden)
>> siehe Formular Semesterpaket
- Nutzung des **Wings-Onlinecampus** (siehe **Intranetbroschüre**)
- Kontinuierliches Abrufen von Mails
- Vorbereitung auf die Präsenz- und Prüfungstage (Selbststudium)

ZUGANGSDATEN

FÜR DIE RECHENTECHNIK

Mit Ihrem ersten Semesterpaket erhalten Sie einen **Antrag für die Rechentechnik***. Senden Sie uns diesen bitte ausgefüllt und unterschrieben (gerne per Fax oder E-Mail) zu. Sie erhalten daraufhin Ihre Zugangsdaten für unsere Online-Plattformen **Wings-Onlinecampus** und **LSF** sowie für die **WINGS-App** auf dem Postweg.

*Das Feld für die Matrikelnummer lassen Sie bitte frei.

HINWEISE ZU VERANSTALTUNGSTERMINEN (PRÄSENZ- UND PRÜFUNGSTERMINE)

Je Fach bzw. Modul findet in der Regel eine eintägige Veranstaltung mit anschließender Prüfung statt. Während der Präsenzzeit wird der Dozent nochmals auf die wichtigsten Inhalte eingehen und mit Praxisbeispielen hinterlegen. Sie haben Gelegenheit, offene Fragen zu stellen und werden gut auf die Prüfung vorbereitet, welche direkt im Anschluss stattfindet.

Die Veranstaltungen beginnen um 09:00 Uhr und enden ca. 18.00 Uhr (je nach Klausurzeit). Planen Sie Ihre Rückfahrt bitte mit genügendem Abstand.

Die Übersicht Ihrer Präsenz- und Prüfungstermine finden Sie in Ihrem Semesterpaket, welches wir Ihnen ab Januar (für das Sommersemester) bzw. ab Juli (für das Wintersemester) eines jeden Jahres zusenden. Die vorbehaltlichen Termine können Sie bereits auf dem [Wings-Onlinecampus](#) zwei Monate vor Semesterbeginn einsehen.

Weitere Hinweise zu unseren Standorten (z.B. Hotels in der Umgebung etc.) finden Sie in unserer [Standortbroschüre](#).

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNGEN

Ihre Studien- und Prüfungsordnungen finden Sie unter folgendem Link:

<http://www.hs-wismar.de/was/studium/satzungen-ordnungen/>

Bitte wählen Sie in der Liste unter „Fernstudium“ Ihren Studiengang aus. In den Anlagen der jeweiligen Ordnungen finden Sie unter anderem Hinweise zu Studienplänen, Prüfungsplänen etc.

Bachelorstudiengang PO 2010

PO 2010 = Prüfungsordnung 2010

Diese Prüfungsordnung gilt für alle Bachelor - Studierende, die bis zum Sommersemester 2015 (01.03.2015) immatrikuliert wurden.

Die entsprechende Studien- und Prüfungsordnung finden Sie in unserem [Onlinecampus](#) >> Organisatorisches >> Studien- und Prüfungsordnungen

Bachelorstudiengang PO 2015

PO 2015 = Prüfungsordnung 2015

Diese Prüfungsordnung gilt für alle Bachelor – Studierende, die ab dem Wintersemester 2015 / 2016 (ab dem 01.09.2015) immatrikuliert wurden.

Die entsprechende Studien- und Prüfungsordnung finden Sie unter oben genanntem Link zur Hochschule Wismar.

CURRICULUM (STUDIENVERLAUF)

DIPLOM BETRIEBSWIRTSCHAFT

Die Inhalte der einzelnen Module finden Sie [hier](#).

1. SEMESTER

Einführung in die Betriebswirtschaft
Buchführung und Bilanzierung I und II
Volkswirtschaftslehre I
VL Mathematik (Vorleistung)

2. SEMESTER

Produktionswirtschaft
Absatzwirtschaft
Finanzwirtschaft
Kosten- und Leistungsrechnung I und II

3. SEMESTER

Zusatzfach Unternehmensführung
Steuerlehre I
Mathematik II
Wirtschaftsenglisch (Vorleistung)

4. SEMESTER

Im vierten Semester wird erstmalig ein Wahlpflichtfach ausgewählt. Nach erfolgreichem Abschluss aller Prüfungsleistungen vom ersten bis zum vierten Semester, wird das Vordiplom erworben.

Statistik
Rechtslehre
Wirtschaftsinformatik
Allgemeines Wahlpflichtfach (Vorleistung)

5. SEMESTER

Nach erfolgreichem Abschluss des Vordiploms kann das Studium im Hauptstudium fortgesetzt werden.

Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung

Operations Research

Bilanzanalyse und Bilanzpolitik (Vorleistung)

Unternehmensplanspiel (Vorleistung)

6. SEMESTER

Ab dem sechsten Semester werden Spezialkenntnisse im Rahmen der zwei zu wählenden Spezialisierungsrichtungen (Schwerpunktfach A & B) erworben.

Managementlehre

Materialwirtschaft und Logistik

Volkswirtschaftslehre II

Schwerpunktfach A

Schwerpunktfach B

7. SEMESTER

Im siebten Semester wird ein Spezielles Wahlpflichtfach gewählt und das jeweils zweite Modul der Vertiefungsrichtung findet statt.

Schwerpunktfach A

Schwerpunktfach B

Spezielles Wahlpflichtfach I

8. SEMESTER

Auch im achten Semester stehen zwei Spezielle Wahlpflichtfächer zur Auswahl und das jeweils dritte Modul der Vertiefungsrichtung findet statt.

Schwerpunktfach A

Schwerpunktfach B

Spezielles Wahlpflichtfach II

Spezielles Wahlpflichtfach III

9. SEMESTER

Im neunten Semester wird das grundständige Hochschulstudium Betriebswirtschaft in der Studienform Fernstudium mit der Diplomarbeit abgeschlossen.

Diplomarbeit

CURRICULUM (STUDIENVERLAUF) POSTGRADUAL BETRIEBSWIRTSCHAFT

Die Inhalte der einzelnen Module finden Sie [hier](#).

1. SEMESTER

Unternehmensführung
Betriebliches Rechnungswesen I
Volkswirtschaftslehre I
Steuerlehre

2. SEMESTER

Absatzwirtschaft
Finanzwirtschaft
Produktions- und Materialwirtschaft
Betriebliches Rechnungswesen II

3. SEMESTER

Management
Wirtschaftsmathematik (Quantitative Methoden)*
Angewandte Informatik*
Wirtschaftsrecht
Rechnungswesen II

4. SEMESTER

Ab dem vierten Semester werden Spezialkenntnisse im Rahmen der [drei](#) zu wählenden Spezialisierungsrichtungen (Schwerpunktfach A, B und C) erworben.

Internationale Wirtschaft I*
Finanzmanagement*
Existenzgründung
[Schwerpunktfach A](#)
[Schwerpunktfach B](#)
[Schwerpunktfach C](#)

* Diese Module werden ausschließlich in Wismar angeboten.

5. SEMESTER

Im fünften Semester findet das jeweils zweite Modul der Vertiefungsrichtung statt.

Internationale Wirtschaft II*

Schwerpunktfach A

Schwerpunktfach B

Schwerpunktfach C

6. SEMESTER

Im sechsten Semester findet das jeweils dritte Modul der Vertiefungsrichtung statt.

Unternehmensplanspiel

Schwerpunktfach A

Schwerpunktfach B

Schwerpunktfach C

7. SEMESTER

Im siebenten Semester wird das postgraduale Hochschulstudium Betriebswirtschaft in der Studienform Fernstudium mit der Diplomarbeit abgeschlossen.

Diplomarbeit

* Diese Module werden ausschließlich in Wismar angeboten.

CURRICULUM (STUDIENVERLAUF)

BACHELOR BETRIEBSWIRTSCHAFT (PO 2010)

Die Modulbeschreibungen finden Sie [hier](#).

1. SEMESTER

Einführung in die Betriebswirtschaftslehre

Marketing – Vertrieb

Buchführung und Bilanzierung

Mikroökonomie

Lineare Algebra / Lineare Optimierung

2. SEMESTER

Material- und Produktionswirtschaft / Logistik

Finanzierung

Kosten- und Leistungsrechnung

Makroökonomie

Analysis

Beginn [Praxisarbeit oder theoriebasierte Leistung](#) (Anmeldung Ende 1. Semester)

3. SEMESTER

Unternehmensführung

Investition

Personalwirtschaft

Operations Research / Entscheidungstheorie

Soft Skills I: Wissenschaftliches Arbeiten

[Praxisarbeit oder theoriebasierte Leistung](#) (2. – 6. Semester)

4. SEMESTER

Einführung in das Controlling

Wirtschaftsrecht

Enterprise Resource Planning (ERP) / Betriebliche Softwarepakete)

Wirtschaftsinformatik

Statistik

[Praxisarbeit oder theoriebasierte Leistung](#) (2. – 6. Semester)

5. SEMESTER

Ab dem fünften Semester werden Spezialkenntnisse im Rahmen der zwei zu wählenden Spezialisierungsrichtungen (Kompetenzfeld I & II) erworben.

Europäische Wirtschaftspolitik

Projekt-, Prozess- und Innovationsmanagement

Soft Skills II: Präsentationstechnik

Kompetenzfeld I

Kompetenzfeld II

Abgabe Praxisarbeit oder theoriebasierte Leistung (bis zum Ende des Semesters)

6. SEMESTER

Im sechsten Semester findet das jeweils zweite Modul der Vertiefungsrichtung statt.

Bilanzanalyse und Bilanzpolitik

Steuerlehre

Business Communication

Kompetenzfeld I

Kompetenzfeld II

Praxisarbeit oder theoriebasierte Leistung (2. – 6. Semester)

7. SEMESTER

Im siebten Semester findet das jeweils dritte Modul der beiden Vertiefungsrichtungen statt. Das Studium wird mit der Bachelorthesis abgeschlossen.

Unternehmenssimulation

Kompetenzfeld I

Kompetenzfeld II

Bachelorthesis

CURRICULUM (STUDIENVERLAUF)

BACHELOR BETRIEBSWIRTSCHAFT (PO 2015)

Die Inhalte der einzelnen Module finden Sie [hier](#).

1. SEMESTER

Einführung in die Betriebswirtschaftslehre
Marketing – Vertrieb
Buchführung und Bilanzierung
Lineare Algebra / Lineare Optimierung

2. SEMESTER

Kosten- und Leistungsrechnung
Mikroökonomie
Soft Skills
Analysis
Material- und Produktionswirtschaft / Logistik

3. SEMESTER

Unternehmensführung
Makroökonomie
Finanzierung
Praxisarbeit I oder theoriebasierte Leistung I

4. SEMESTER

Investition
Personalwirtschaft
Einführung in das Controlling
Wirtschaftsinformatik

5. SEMESTER

Steuerlehre
Statistik
Wirtschaftsrecht
Praxisarbeit II oder theoriebasierte Leistung II

6. SEMESTER

Ab dem sechsten Semester werden Spezialkenntnisse im Rahmen der zwei zu wählenden Spezialisierungsrichtungen (Kompetenzfeld I & II) erworben.

Projekt-, Prozess- und Innovationsmanagement

Operations Research

Kompetenzfeld I

Kompetenzfeld II

7. SEMESTER

Im siebenten Semester findet das jeweils zweite Modul der Vertiefungsrichtung statt.

Unternehmenssimulation

Enterprise Resource Planning (ERP)

Kompetenzfeld I

Kompetenzfeld II

Wahlpflichtmodul

8. SEMESTER

Im achten Semester findet das jeweils dritte Modul der beiden Vertiefungsrichtungen statt. Das Studium wird mit der Bachelorthesis abgeschlossen.

Kompetenzfeld I

Kompetenzfeld II

Bachelorthesis

ANMELDUNG VON PRÜFUNGEN

BACHELORSTUDIENGANG

Bachelorstudierende müssen sich generell selbstständig zu den Prüfungen anmelden (spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin). Das Anmeldeformular ist im Semesterpaket enthalten. Ein **Blankoformular** finden Sie [hier](#).

Anmeldung per

- **Fax** >> 03841 7537-296
- **E-Mail (Scan)** >> office@wings.hs-wismar.de
- **online** (über iTAN-Listen – siehe [Intranetbroschüre](#))

DIPLOMSTUDIENGANG

Für die regulären Prüfungsleistungen werden Studierende des Diplomstudiengangs automatisch angemeldet. Das Formular im Semesterpaket können Sie nutzen, wenn Sie sich für einen anderen Standort ummelden oder die Prüfung(en) abmelden möchten.

Prüfungen, die von Ihnen nachzuholen sind (ggf. auch vorgezogen werden), müssen Sie selbstständig anmelden (spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin).

Ein **Blankoformular** finden Sie [hier](#).

Anmeldung per

- **Fax** >> 03841 753 7296
- **E-Mail (Scan)** >> office@wings.hs-wismar.de
- **online** nicht möglich

Mit Eingang des Semesterbeitrages können Sie den Anmeldestatus Ihrer Prüfungen einsehen. Prüfen Sie dazu im [Hochschulinformationssystem LSF](#), ob unter der Funktion „Angemeldete Prüfungen“ Ihre Prüfungen erscheinen. Sollte dies nicht der Fall sein, setzen Sie sich bitte mit Ihrer Studienkoordination in Verbindung.

ABMELDUNG VON PRÜFUNGEN

Generell können Sie sich mit dem Abmeldeformular bis spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin ohne Angabe von Gründen von Ihrer Prüfung abmelden. Es zählt der Eingang bei der WINGS GmbH.

Abmeldung per

- **Fax** >> 03841 753 7296
- **E-Mail (Scan)** >> office@wings.hs-wismar.de

oder nur für Bachelorstudierende:

- **online**

Ein **Blankoformular** finden Sie [hier](#).

Sollten Sie aufgrund akuter Ereignisse (z.B. Krankheit oder notwendiger Einsatz am Arbeitsplatz) diese Frist nicht einhalten können, müssen Sie dieses bis spätestens 3 Tage nach dem Prüfungstermin nachgewiesen haben (z.B. durch Vorlage eines ärztlichen Attestes oder einer Bestätigung des Arbeitgebers).

UMMELDUNG VON PRÜFUNGEN

Sie können (ohne dass Ihnen zusätzliche Kosten entstehen) alle Standorte Ihres Studienganges nutzen. Möchten Sie Ihre Prüfungen also an einem Termin eines anderen Standortes schreiben, können Sie sich für diesen an- bzw. ummelden. Wenn bereits eine Anmeldung für Ihren regulären Standort vorlag, muss dafür eine Abmeldung erfolgen.

Ein **Blankoformular** finden Sie [hier](#).

ANZAHL VON PRÜFUNGSVERSUCHEN WIEDERHOLEN VON PRÜFUNGEN

BACHELORSTUDIENGANG PO 2010

Für Fächer, die mit einer Prüfungsleistung abgeschlossen werden, stehen Studierenden im Bachelorstudiengang pro Modul/Fach der **Freiversuch sowie zwei weitere schriftliche Prüfungsversuche** zu.

Freiversuch (Nur im Bachelorstudiengang PO 2010)

Um den Freiversuch zu nutzen, muss das Fach in dem Semester angetreten werden, in dem es vom Curriculum vorgesehen ist, d.h., dass beispielsweise die Fächer des ersten Semesters im Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft auch im ersten Semester angetreten werden müssen. Andernfalls geht der Freiversuch verloren und es bleiben die zwei schriftlichen Versuche übrig.

Ist die Note, die im Freiversuch erbracht wurde, nicht zu Ihrer Zufriedenheit ausgefallen, kann das Modul wiederholt werden, um eine Notenverbesserung anzustreben. Die Notenverbesserung muss spätestens im Folgesemester erfolgen. Gewertet wird dabei das bessere Ergebnis.

Bachelorstudiengang PO 2015

Für Fächer, die mit einer Prüfungsleistung abgeschlossen werden stehen Studierenden im Bachelorstudiengang pro Modul **drei schriftliche Prüfungsversuche** zu. Eine bestandene Prüfung kann nicht wiederholt werden (Notenverbesserung).

DIPLOMSTUDIENGANG

Für Fächer, die mit einer Prüfungsleistung abgeschlossen werden stehen Studierenden im Diplomstudiengang pro Modul/Fach **drei schriftliche Prüfungsversuche** zu. Eine bestandene Prüfung kann nicht wiederholt werden (Notenverbesserung).

Vorleistungen können im Gegensatz zu den anderen Modulen mehr als dreimal bis zum Bestehen angetreten werden.

ANSPRECHPARTNER

WIE ERFOLGT DIE KOMMUNIKATION

Organisatorische Hinweise erhalten Sie in Ihrem Semesteranschreiben (Semesterpaket), **per Mail** (*Bitte rufen Sie regelmäßig Ihre Nachrichten ab*) sowie über den **WINGS-Onlinecampus**.

Bei **Fragen zu organisatorischen Belangen** wenden Sie sich bitte an Ihre **Studiengangskoordination**. Wir sind gern für Sie da, daher nutzen Sie bitte die Möglichkeit der Unterstützung.



DIPL. ING. OEC. (FH)
BIRGIT SAß-BITTNER
Studiengangskordinatorin
Betriebswirtschaft

Telefon: +49 (0) 3841 7537-898
Fax: +49 (0) 3841 7537-296
E-Mail: b.sass-bittner@wings.hs-wismar.de



MAGDALENA GROTH
Studiengangskordinatorin
Betriebswirtschaft /
Zusatzzertifikat Gesundheitswesen

Telefon: +49 (0) 3841 7537-581
Fax: +49 (0) 3841 7537-296
E-Mail: m.groth@wings.hs-wismar.de

Bei **Fragen zu akademischen Belangen** wenden Sie sich bitte an Ihren **Studiengangsleiter**.



PROF. DR. OLAF BASSUS
Studiengangsleiter
Betriebswirtschaft (Fernstudium)

Telefon: 03841 – 753 7537
E-Mail: olaf.bassus@hs-wismar.de

Haben Sie inhaltliche Fragen zu einem Fach bzw. Modul können Sie sich per Mail an den Professor wenden, der in den Studienunterlagen (Semesterpaket) aufgeführt ist.

INTRANET **HOCHSCHULINFORMATIONSSYSTEM (LSF)**

Im **Hochschulinformationssystem LSF** können Sie Einsicht in Ihre persönlichen Daten nehmen:

- Studentenausweis
- Studienbescheinigung
- Leistungsübersicht
- Status der Prüfungsanmeldungen
- Matrikelnummer

Über „Meine Funktion >> Studiumsverwaltung“ können Sie Ihre Studienbescheinigung sowie Ihren Studentenausweis ausdrucken.

Angaben zur Ausstellung des internationalen Studentenausweises finden Sie unter folgendem Link: <http://www.isic.de/>

Über „Meine Funktion >> Prüfungsverwaltung“ sehen Sie den Punkt Angemeldete Prüfungen und haben Zugriff auf Ihre Leistungsübersicht inkl. Matrikelnummer.

Nähere Hinweise zum Umgang des LSF finden Sie in unserer **Intranetbroschüre**.

INTRANET

WINGS – ONLINECAMPUS

Unter wings.hs-wismar.de >> Intranet finden Sie den [WINGS-Onlinecampus](#). Dieser liefert Ihnen sämtliche - für Sie relevante - Informationen. Sie werden über Neuigkeiten informiert, erhalten organisatorische Hinweise und haben u.a. Zugriff auf Ihr Curriculum, Ihre Veranstaltungstermine und Ihre Studienmaterialien.

Sie finden hier auch ergänzende Unterlagen zur Lernunterstützung, wie evtl. Musterklausuren, weitere Übungsaufgaben o.ä.

Über die Foren können Sie den Kontakt zu den modulverantwortlichen Professoren wie auch zu Kommilitonen aufnehmen. Die fachspezifischen Foren bieten die Möglichkeit, sich zu speziellen Fragestellungen einzelner Fächer und Module gezielt auszutauschen.

Der Login erfolgt über die Zugangsdaten, die zu Beginn des Fernstudiums ausgegeben wurden.

Nähere Hinweise zum Umgang finden Sie in unserer [Intranetbroschüre](#).

INTRANET

E – MAIL MESSENGER

Informationen zum Fernstudium erhalten Sie auch über Ihre [E-Mail-Adresse](#) der Hochschule Wismar. Wir bitten Sie daher, Ihre E-Mails regelmäßig abzurufen, damit sie wichtige Informationen rechtzeitig erhalten.

Sie haben die Möglichkeit, die E-Mails auf die private Mail-Adresse umzuleiten. Die E-Mail-Adresse erhalten die Studenten auf postalischem Wege, sobald sie den [Antrag auf Zugangskennung](#) eingereicht haben.

Nähere Hinweise zum Umgang finden Sie in unserer [Intranetbroschüre](#).

WINGS APP

FLEXIBEL UND ZEITUNABHÄNGIG

Mit der WINGS App haben Sie jederzeit Zugriff auf Ihre Termine und Veranstaltungen, Noten, Ihr Curriculum, die Ansprechpartner sowie News rund um das Thema Fernstudium.

Die Fortschrittsanzeige gibt Ihnen jederzeit Auskunft darüber, wie viel Prozent Ihres Fernstudiums Sie bereits absolviert haben.

Für jede Präsenz- oder Prüfungsveranstaltung sind die genauen Adressen hinterlegt. Über einen Button kann bequem die Navi-App gestartet werden.

Der Login erfolgt über die **Zugangsdaten**, die zu Beginn des Fernstudiums ausgegeben werden.

PROPÄDEUTIKA

ONLINE

Bei einem Propädeutikum handelt es sich um ein zusätzliches Serviceangebot, welches online angeboten wird und zur Einführung in ausgewählte Fächer der Bachelor – und Diplomstudiengänge dient.

Bitte beachten Sie, dass es zur Prüfungsvorbereitung genutzt werden kann, aber nicht muss. Da es sich um ein zusätzliches (fakultatives) Angebot handelt, ist die Teilnahme kostenpflichtig (50,00 Euro pro Propädeutikum).

Informationen zu den Terminen werden im Semesterpaket mitgeteilt und können auch über den **Wings-Onlinecampus** abgerufen werden.

Der Dozent liefert einen ersten Einblick in das Fach. Dazu nutzt er in der Regel eine Power-point-Präsentation, die Sie mitverfolgen sowie weitere Unterlagen, die für Sie sichtbar sind.

Nebenher sehen Sie den Professor auch im Bild dazu sprechen. Zusätzlich kann der Dozent auch auf eingegangene Fragen reagieren, indem er mittels eines digitalen Stifts beispielsweise einen Rechenweg für Sie sichtbar aufschreibt, der aktuell nachgefragt wurde.

Es wird empfohlen, sich vor einem Propädeutikum bereits einen Überblick über das Fach zu verschaffen.

Sie haben die Möglichkeit, sich zu melden und Ihre Fragen für alle hörbar zu stellen (nachdem der Dozent Sie dazu freigeschaltet hat) oder auch zu jedem Zeitpunkt Ihre Fragen per Chat schriftlich zu senden.

Der Dozent hat die eingehenden schriftlichen Fragen im Blick und wird diese zu gegebener Zeit während der Veranstaltung beantworten.

Bitte nutzen Sie vorab Ihr **Handout**, um sich über die technischen Voraussetzungen sowie über die entsprechende Vorgehensweise zu informieren.

Die Anmeldung erfolgt über die Zusendung des **Anmeldeformulars**. Sobald bestätigt werden kann, dass genügend Teilnehmer vorhanden sind, um die Veranstaltung durchzuführen, erhalten Sie die Rechnung.

Ihr Name wird der Liveveranstaltung wie auch der später hinterlegten Aufzeichnung zugeordnet. Sie können sich somit die Aufzeichnung auch mehrfach im Nachhinein noch ansehen, ohne dass Ihnen weitere Kosten entstehen.

Sofern Sie den Livetermin nicht nutzen können, sichern Sie sich durch die Zusendung des Anmeldeformulars die Rechte, die Aufzeichnung später anzuschauen (die Konditionen bleiben die gleichen).

Am Tag des Online-Propädeutikums (Live-Veranstaltung) loggen Sie sich bitte zur entsprechenden Uhrzeit mit Ihren Benutzerdaten unter:

<http://wings-fernstudium.adobeconnect.com> ein.

Die Benutzerdaten werden Ihnen vorab per Mail zugesendet und gelten auch für alle zukünftigen Online-Propädeutika, zu denen Sie sich anmelden.

(Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem [Handout](#).)

Die Aufzeichnung wird ein bis zwei Tage nach der Live-Veranstaltung freigeschaltet – Sie werden diesbezüglich per Mail informiert.

Um Aufzeichnungen abzurufen, loggen Sie sich bitte mit Ihren Benutzerdaten unter <http://wings-fernstudium.adobeconnect.com> ein; unter "Materialien" >> "Gemeinsame Materialien" finden Sie die entsprechende Aufzeichnung. Klicken Sie dazu bitte die URL-Adresse an.

Bitte wenden Sie sich bei Verlust Ihrer Nutzerkennung an die WINGS (Frau Satow: s.satow@wings.hs-wismar.de). Wir setzen Ihr Passwort zurück und Sie bekommen umgehend neue Daten zugesendet.

ZENTRALER PRÜFUNGSTERMIN

Für das Wiederholen bzw. Absolvieren von noch nicht bestandenen Prüfungsleistungen bieten wir Ihnen unsere zentralen Prüfungstermine an. Diese finden zwei Mal jährlich (jeweils zu Semesterbeginn) statt.

Konkrete Hinweise werden Ihnen rechtzeitig per E-Mail mitgeteilt.

Bitte achten Sie dringend auf die besondere Anmeldefrist: Sie müssen sich spätestens drei Wochen vor dem Termin anmelden!

Die gewohnten Fristen zur Abmeldung (1 Woche vor Prüfungstermin) bleiben bestehen.

Über Ihren Anmeldestatus für den zentralen Prüfungstermin informieren Sie sich bitte (unter Berücksichtigung einer Bearbeitungszeit von 4 Tagen nach Eingang der Prüfungsanmeldung) in unserem Intranet (Hochschul-Informationssystem >> Eingabe

der Logindaten >> Meine Funktionen >> Info über Angemeldete Prüfungen). Bitte vergewissern Sie sich über Ihre erfolgreiche Anmeldung, da Ihre Prüfungsteilnahme ansonsten nicht gewertet werden kann.

Der zentrale Prüfungstermin ist ausschließlich ein Prüfungstag, an dem keine Präsenzveranstaltungen stattfinden. Er bietet Ihnen die Möglichkeit, Wiederholungsprüfungen und nicht absolvierte Leistungen zu bewältigen. Wenn Sie mehrere Leistungen an diesem Tag absolvieren möchten, vermerken Sie diese auf dem Anmeldeformular. Grundsätzlich gilt weiterhin, dass an diesem Tag nur Prüfungsleistungen in schriftlicher Form erbracht werden.

Sollten Sie Prüfungsleistungen am zentralen Prüfungstermin absolvieren, beachten Sie bitte, dass Sie sich auf Basis der aktuellen Studienunterlagen vorbereiten, die im vorangegangenen Semester eingesetzt wurden. Sollten Ihnen die entsprechenden Unterlagen nicht vorliegen, wenden Sie sich bitte an uns – wir senden Ihnen diese gern zu.

Der zentrale Prüfungstermin beginnt für alle Fernstudenten um 09:00 Uhr.

BEKANNTGABE VON NOTEN

Die Bekanntgabe der Noten nach dem Prüfungstag kann bis zu vier Wochen in Anspruch nehmen, da den Dozenten dieser Zeitraum für die Korrektur zusteht. In Einzelfällen kann es auch einmal länger dauern.

Ihren Notenspiegel können Sie im LSF unter Ihrer Leistungsübersicht online einsehen. Sobald eine Note im LSF gebucht wurde, werden Sie per Mail darüber informiert.

KLAUSUREINSICHTEN EINSICHT IN PRÜFUNGSAKTEN

Laut [Rahmenprüfungsordnung](#) Kapitel 5 §45 können Sie innerhalb eines Jahres Einsicht in Ihre schriftlichen Prüfungsarbeiten und darauf bezogene Gutachten der Prüfer nehmen. Die Einsicht ist bei der aktenführenden Stelle (WINGS) möglich.

SEMESTERENTGELT RECHNUNG

Für jedes Semester erhalten Sie eine Semesterrechnung. Die Rechnung wird Ihnen rechtzeitig vor Beginn des neuen Semesters per E-Mail zugestellt.

Sobald Sie die Rechnung beglichen bzw. die Ratenzahlungsvereinbarung zurückgesendet haben, werden Sie für das nächste Semester zurückgemeldet.

ZAHLUNGSOPTION RATENZAHLUNG

Selbstverständlich können Sie Ihr Semesterentgelt in Raten zahlen. Bitte beachten Sie jedoch, dass **je Semester** - zusammen mit der ersten Rate - **ein Bearbeitungsentgelt in Höhe von 50,00 EUR** fällig wird.

Vorab ist es erforderlich, dass vom Studenten ein einmaliges **SEPA-Mandat** erteilt wird, wodurch die WINGS GmbH berechtigt wird, Zahlungen mittels Lastschrift einzuziehen. Dieses Mandat muss mit Original-Unterschrift bei der WINGS eingehen.

BEURLAUBUNG VOM STUDIUM

Während Ihres gesamten Studiums können Sie sich insgesamt vier Semester beurlauben lassen, davon max. zwei Semester in Folge.

Bitte beachten Sie, dass im ersten Semester keine Beurlaubung möglich ist. Ferner sollten Sie beachten, dass für ein Urlaubssemester Kosten in Höhe von 50,00 EUR anfallen, sofern der Antrag auf Beurlaubung bis spätestens 8 Wochen vor dem Urlaubssemester bei der WINGS eingegangen ist, andernfalls fallen Kosten in Höhe von 150,00 Euro an.

Sie können dazu einen **Antrag auf Beurlaubung** stellen; über die Entscheidung erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid. Sofern die o.g. Kriterien erfüllt sind, können Sie von einer positiven Entscheidung ausgehen.

ANERKENNUNG VON STUDIEN- UND PRÜFUNGSLEISTUNGEN

Grundsätzlich ist es möglich, akademische Prüfungsleistungen, die Sie an einer anderen Hochschule oder Universität erbracht haben, für Ihren Studiengang an der Hochschule Wismar anzuerkennen.

Um **Anträge auf Anerkennung** prüfen und vorbereiten zu können, benötigen wir von Ihnen die Lehrinhalte der Module, die anerkannt werden sollen, d.h. eine Aufstellung über die Lehrinhalte von Ihrer Hochschule bzw. Auszüge aus dem Vorlesungsverzeichnis (Modulhandbuch) sowie Ihre Leistungsübersicht. Diese Unterlagen fügen Sie daher dem Antrag bei.

Die Anerkennung von Prüfungsleistungen kostet pro Antrag 50,00 EUR.

Die Kosten im Falle einer Ablehnung betragen 10,00 Euro.

Bitte beachten Sie, dass die endgültige Entscheidung auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen dem Prüfungsausschuss der Hochschule Wismar obliegt.

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNG FÜR DAS HAUPTSTUDIUM (NUR IM DIPLOMSTUDIENGANG)

Bis zum Ende des 4. Semesters sollten die Prüfungsleistungen des ersten bis vierten Semesters in den Diplomstudiengängen erfolgreich absolviert worden sein.

Ist dieses der Fall, übersenden wir Ihnen Ihr Vordiplom automatisch auf postalischem Wege.

Wenn Sie zum Ende des 4. Semesters **nicht** alle erforderlichen Prüfungsleistungen des Grundstudiums erfolgreich absolviert haben, sind folgende Besonderheiten zu beachten:

1. Die Teilnahme am Hauptstudium ist mit maximal zwei offenen Prüfungsleistungen möglich.

Ab dem 5. Semester beginnt das Hauptstudium. Die Zulassung zu den Prüfungen des Hauptstudiums ist gemäß der Diplomprüfungsordnung mit maximal zwei offenen Prüfungsleistungen aus dem Grundstudium möglich. Bevor die Anmeldung für die Prüfungen des Hauptstudiums erfolgt, werden Ihre Zulassungsvoraussetzungen geprüft. Erfüllen Sie diese, wird die Anmeldung vorgenommen.

2. Die Teilnahme am Hauptstudium mit mehr als zwei offenen Prüfungsleistungen ist nicht möglich.

Bei mehr als zwei offene Prüfungsleistungen aus dem Grundstudium können Sie entsprechend der Studien- und Prüfungsordnung nicht an den Prüfungen des Hauptstudiums teilnehmen. Für diesen Fall ist eine Abstimmung zum weiteren Studienverlauf vorzunehmen. Bei diesbezüglichen Fragen wenden Sie sich an Ihre Studienkoordination.

HINWEISE ZU DEN SCHWERPUNKTFÄCHERN (NUR IM DIPLOMSTUDIENGANG)

Ihr Curriculum sieht im Diplomstudiengang ab dem 6. Semester zwei Schwerpunktfächer (SPF) vor, im Postgradualen Studiengang ab dem 4. Semester drei Schwerpunktfächer. Sie werden von uns rechtzeitig über den Zeitpunkt und Ablauf der Auswahl informiert. Die Mehrheit entscheidet über das jeweilige Angebot der Schwerpunktfächer an den jeweiligen Standorten. Das Ergebnis wird im WINGS-Onlinecampus hinterlegt.

Informationen zu den Lehrinhalten und Wahlmöglichkeiten der SPF finden Sie [hier](#).

Es erwartet Sie folgender Ablauf:

Diplom Betriebswirtschaft

Sommersemester (6. Semester)

Schwerpunktfach A Teil 1

Schwerpunktfach B Teil 1

Wintersemester (7. Semester)

Schwerpunktfach A Teil 2

Schwerpunktfach B Teil 2

Sommersemester (8. Semester)

Schwerpunktfach A Teil 3

Schwerpunktfach B Teil 3

Postgradual Betriebswirtschaft

Sommersemester (4. Semester)

Schwerpunktfach A Teil 1

Schwerpunktfach B Teil 1

Wintersemester (5. Semester)

Schwerpunktfach A Teil 2

Schwerpunktfach B Teil 2

Sommersemester (6. Semester)

Schwerpunktfach A Teil 3

Schwerpunktfach B Teil 3

In den jeweiligen Teilen ist pro SPF ist eine Klausur oder Alternative Prüfungsleistung zu absolvieren. Das jeweils erreichte Ergebnis ist eine Teilleistung, die in Prozenten angegeben und nach Absolvieren aller 3 Teilleistungen zu einer Note generiert wird. Insgesamt müssen 150% erreicht werden, um das SPF erfolgreich abzuschließen. Dabei können die Ergebnisse der einzelnen Teilleistungen im jeweiligen SPF miteinander ausgeglichen werden.

ALLGEMEINES WAHLPFLICHTFACH (NUR IM DIPLOMSTUDIENGANG)

Ihr Curriculum sieht im 4. Semester ein allgemeines Wahlpflichtfach vor. Im Rahmen der "Allgemeinen Wahlpflichtfächer" wird aus folgendem Katalog je ein Fach gewählt:

- Existenzgründung
- Psychologie
- Rhetorik

Sie werden rechtzeitig über den Zeitpunkt und Ablauf der Auswahl informiert.

Welche Veranstaltungen an Ihrem Standort stattfinden werden, ergibt sich nach dem Mehrheitsprinzip. Die Entscheidung wird im WINGS-Onlinecampus zu gegebener Zeit bekanntgegeben.

Die Allgemeinen Wahlpflichtmodule werden mit Bestanden oder Nichtbestanden bewertet.

SPEZIELLES WAHLPFLICHTFACH 7./8. SEMESTER (NUR IM DIPLOMSTUDIENGANG)

Im Fernstudiengang Diplom Betriebswirtschaft sind gemäß der Prüfungsordnung drei Spezielle Wahlpflichtfächer im 7. und 8. Semester zu absolvieren. Sie werden von uns rechtzeitig über den Zeitpunkt und Ablauf der Auswahl informiert. Die Mehrheit entscheidet über das jeweilige Angebot der Speziellen Wahlpflichtfächer an den jeweiligen Standorten. Das Ergebnis wird im WINGS-Onlinecampus hinterlegt.

Auswahlmöglichkeiten:

- Empirische Wirtschaftsanalyse I
- Empirische Wirtschaftsanalyse II
- Wirtschaftsrecht
- Wirtschaftsinformatik
- Steuern/Unternehmensberatung (Unternehmensbewertung)
- EDV - gestützte BWL

KOMPETENZFELD 5. BIS 7. SEMESTER (NUR IM BACHELORSTUDIENGANG – PO 2010)

Ihr Curriculum sieht ab dem 5. Semester zwei Kompetenzfelder vor. Sie werden von uns rechtzeitig über den Zeitpunkt und Ablauf der Auswahl informiert. Die Mehrheit entscheidet über das jeweilige Angebot der Kompetenzfelder an den jeweiligen Standorten. Das Ergebnis wird im WINGS-Onlinecampus hinterlegt.

Mit den Kompetenzfeldern I und II können Sie sich in zwei spezielle Teildisziplinen der Betriebswirtschaftslehre vertiefen. Diese müssen vom 5. bis zum 7. Semester absolviert werden. Jedes Kompetenzfeld darf nur einmal gewählt werden und muss erfolgreich abgeschlossen werden.

Die Prüfungsordnung des Bachelor Studienganges Betriebswirtschaft gibt weiter vor, dass jedem Kompetenzfeld drei Module zugeordnet werden. In jedem Modul müssen Prüfungsleistungen in Form einer Klausur oder einer Alternativen Prüfungsleistung erbracht werden. Die einzelnen Prüfungsleistungen werden mit einer Note bewertet und in Ihrer Leistungsübersicht im Hochschulinformationssystem (LSF) eingestellt. Nach erfolgreicher Absolvierung aller Teilmodule ergibt sich eine generierte Endnote für Ihr jeweiliges Kompetenzfeld. Die Endnote wird dann ebenfalls im Hochschulinformationssystem (LSF) eingestellt und ist dort abrufbar.

Auswahlmöglichkeiten:

- Controlling
- Finanzmanagement und Finanzdienstleistungen
- Marketing - Vertrieb

KOMPETENZFELD 6. BIS 8. SEMESTER (NUR IM BACHELORSTUDIENGANG – PO 2015)

Ihr Curriculum sieht ab dem 6. Semester zwei Kompetenzfelder vor. Sie werden von uns rechtzeitig über den Zeitpunkt und Ablauf der Auswahl informiert. Die Mehrheit entscheidet über das jeweilige Angebot der Kompetenzfelder an den jeweiligen Standorten. Das Ergebnis wird im WINGS-Onlinecampus hinterlegt.

Mit den Kompetenzfeldern I und II können Sie sich in zwei spezielle Teildisziplinen der Betriebswirtschaftslehre vertiefen. Diese müssen vom 6. bis zum 8. Semester absolviert werden. Jedes Kompetenzfeld darf nur einmal gewählt werden und muss erfolgreich abgeschlossen werden.

Die Prüfungsordnung des Bachelor Studienganges Betriebswirtschaft gibt weiter vor, dass jedem Kompetenzfeld drei Module zugeordnet werden. In jedem Modul müssen Prüfungsleistungen in Form einer Klausur oder einer Alternativen Prüfungsleistung erbracht werden.

Für die einzelnen Module sind als Teilergebnisse Noten zu erbringen. Diese werden in Ihrer Leistungsübersicht im Hochschulinformationssystem (LSF) eingestellt. Nach erfolgreicher Absolvierung aller Teilmodule ergibt sich eine generierte Endnote für Ihr jeweiliges Kompetenzfeld. Die Endnote wird dann ebenfalls im Hochschulinformationssystem (LSF) eingestellt und ist dort abrufbar.

Auswahlmöglichkeiten:

- Controlling
- Finanzmanagement und Finanzdienstleistungen
- Marketing – Vertrieb
- Steuern und Unternehmensberatung
- Personalmanagement

PRAXISARBEIT / THEORIEBASIERTE LEISTUNG 2. – 6. SEMESTER (NUR IM BACHELORSTUDIENGANG – PO 2010)

Im Rahmen Ihres Studiums ist ab dem zweiten Fachsemester eine Praxisarbeit oder theoriebasierte Leistung zu erbringen. Nachfolgend finden Sie die wichtigsten Hinweise zu dieser Prüfungsleistung:

1. Was ist eine Praxisarbeit / theoriebasierte Leistung?

In den Fernstudiengang Bachelor Betriebswirtschaft ist eine unternehmensorientierte Praxisarbeit integriert, die im Rahmen Ihrer Berufstätigkeit anzufertigen ist und betriebswirtschaftliche Problemlösungen in der Praxis dokumentiert. Für Studierende, die zwar berufstätig sind, aber keine Möglichkeit haben, eine unternehmensorientierte Praxisarbeit an ihrer Arbeitsstätte anzufertigen, ist eine theoriebasierte Leistung in gleichem Umfang vorgesehen, die studienbegleitend erbracht wird.

Diejenigen Studierenden, die nicht berufstätig sind, können die Praxisarbeit im Rahmen eines Praktikums mit einer Dauer von mindestens 20 Wochen anfertigen, um das sie sich selbstständig bemühen und das schriftlich nachzuweisen ist.

Im Rahmen Ihres beruflichen Umfelds bzw. im Rahmen einer Praktikumsstätigkeit erarbeiten Sie selbstständig oder in Zusammenarbeit mit Praktikern Ihre wissenschaftlich fundierte Praxisarbeit. Um den Arbeitsaufwand Ihrer Praxisarbeit möglichst einzugrenzen, nutzen Sie bitte Schnittstellen, welche sich aus Ihrer beruflichen Aufgabe ergeben und die parallel in die Praxisarbeit einfließen können.

Beide Leistungen (Praxisarbeit oder theoriebasierte Leistung) befähigen Sie dazu, eigenständig komplexe betriebswirtschaftliche Arbeiten zu verfassen, die den Grundsätzen des wissenschaftlichen Arbeitens entsprechen. Im Hinblick auf die Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis) stellt dieses einen entscheidenden Vorteil dar.

2. Wissenschaftliche Betreuung / Thema der Praxisarbeit

Das Thema der Praxisarbeit bzw. der theoriebasierten Leistung kann von Ihnen je nach beruflichem Hintergrund innerhalb betriebswirtschaftlicher Bereiche (kaufmännisch, verwaltend, gewerblich-technisch, EDV) frei gewählt werden, sollte jedoch in Absprache mit dem jeweiligen Betreuer erfolgen, um die fachliche Relevanz und inhaltliche Angemessenheit zu gewährleisten. Das Thema Ihrer Praxisarbeit kann während der Bearbeitung variieren und muss **spätestens mit Abgabe Ihrer Praxisarbeit** dem Prüfungsamt mitgeteilt werden.

Die wissenschaftliche Betreuung der Praxisarbeit bzw. der theoriebasierten Leistung erfolgt je nach inhaltlicher Ausrichtung der Arbeit grundsätzlich durch Ihren Studiengangsleiter Herrn Prof. Bassus. Setzen Sie sich bitte mit ihm in Verbindung und stimmen Sie die Thematik Ihrer Praxisarbeit oder Ihrer theoriebasierten Leistung ab.

Studiengangsleiter

Prof. Dr. Olaf Bassus

Tel.: 03841 753-7537

E-mail: olaf.bassus@hs-wismar.de

In Einzelfällen können Sie sich auch gerne durch einen anderen Professor oder einer anderen prüfungsberechtigten Person, soweit diese an der Hochschule Wismar im genannten Studiengang tätig ist, betreuen lassen. Unter folgendem [Link](#) erhalten Sie hierzu eine Übersicht über mögliche Betreuer zugeordnet zu Ihren jeweiligen Fachgebieten

Sofern Sie ein Praktikum absolvieren wollen und hieraus eine Thematik heranziehen, sprechen Sie dieses bitte ebenfalls mit Ihrem ausgewählten Betreuer ab.

3. Vorbereitung / Formale Kriterien

Um Sie umfassend auf die Erarbeitung einer wissenschaftlich fundierten Praxisarbeit vorzubereiten, bieten wir Ihnen im 3. Semester das Modul Soft Skills I: Wissenschaftliches Arbeiten an.

Des Weiteren sind Formatvorlagen und Richtlinien für die Anfertigung einer wissenschaftlichen Arbeit zur Orientierung im **Onlinecampus unter Organisation >> weitere Hinweise** eingestellt.

4. Anmeldung / Bearbeitungszeit / Umfang / Ehrenwörtliche Erklärung

Die Praxisarbeit bzw. die theoriebasierte Leistung muss vor Beginn des zweiten Fachsemesters mit dem [Formular Anmeldung zur Praxisarbeit bzw. theoriebasierten Leistung](#) angemeldet werden.

Sollte die Anmeldung aus dringenden Gründen nicht erfolgen können, setzen Sie sich bitte mit Ihrer Studiengangskoordination in Verbindung.

Die **Bearbeitung** der Praxisarbeit erfolgt vom zweiten bis zum sechsten Fachsemester und muss bis zum Ende des sechsten Fachsemesters abgeschlossen und benotet werden. Sofern eine theoriebasierte Leistung erbracht wird, kann diese bis zum Ende des siebten Semesters abgeschlossen werden. Dadurch kann sich das Studium um ein Semester verlängern.

Der **Umfang** der Praxisarbeit oder theoriebasierten Leistung sollte sich auf mind. 30 Seiten belaufen.

Die Praxisarbeit wird mit einer Note bewertet und mit 30 Credit Points gewichtet.

Die Praxisarbeit bzw. die theoriebasierte Leistung ist mit einer **ehrenwörtlichen Erklärung** zu versehen und bis zum Zeitpunkt der Abgabe sowohl in Papierform bei der WINGS einzureichen als auch in elektronischer Form an das Prüfungsamt (zpa@wings.hs-wismar.de) zu senden.

PRAXISARBEIT / THEORIEBASIERTE LEISTUNG 3. UND 5. SEMESTER (NUR IM BACHELORSTUDIENGANG – PO 2015)

Im Rahmen Ihres Studiums ist im dritten und im fünften Semester jeweils eine Praxisarbeit oder theoriebasierte Leistung zu erbringen. Nachfolgend finden Sie die wichtigsten Hinweise zu dieser Prüfungsleistung:

1. Was ist eine Praxisarbeit / theoriebasierte Leistung?

In den Fernstudiengang Bachelor Betriebswirtschaft sind zwei unternehmensorientierte Praxisarbeiten integriert, die im Rahmen Ihrer Berufstätigkeit anzufertigen sind und betriebswirtschaftliche Problemlösungen in der Praxis dokumentieren. Für Studierende, die zwar berufstätig sind, aber keine Möglichkeit haben, eine unternehmensorientierte Praxisarbeit an ihrer Arbeitsstätte anzufertigen, ist eine theoriebasierte Leistung in gleichem Umfang vorgesehen, die studienbegleitend erbracht wird.

Diejenigen Studierenden, die nicht berufstätig sind, können die Praxisarbeiten im Rahmen eines Praktikums mit einer Dauer von mindestens 10 Wochen anfertigen, um das sie sich selbstständig bemühen und das schriftlich nachzuweisen ist.

Im Rahmen Ihres beruflichen Umfelds bzw. im Rahmen einer Praktikumsstätigkeit erarbeiten Sie selbstständig oder in Zusammenarbeit mit Praktikern Ihre wissenschaftlich fundierte Praktikumsarbeit. Um den Arbeitsaufwand Ihrer Praxisarbeit möglichst einzugrenzen, nutzen Sie bitte Schnittstellen, welche sich aus Ihrer beruflichen Aufgabe ergeben und die parallel in die Praxisarbeit einfließen können.

Beide Leistungen (Praxisarbeit oder theoriebasierte Leistung) befähigen Sie dazu, eigenständig komplexe betriebswirtschaftliche Arbeiten zu verfassen, die den Grundsätzen des wissenschaftlichen Arbeitens entsprechen. Im Hinblick auf die Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis) stellt dieses einen entscheidenden Vorteil dar.

2. Wissenschaftliche Betreuung / Thema der Praxisarbeit

Das Thema der Praxisarbeit bzw. der theoriebasierten Leistung kann von Ihnen je nach beruflichem Hintergrund innerhalb betriebswirtschaftlicher Bereiche (kaufmännischer, verwaltender, gewerblich-technischer, EDV-Bereich) frei gewählt werden, sollte jedoch in Absprache mit dem jeweiligen Betreuer erfolgen, um die fachliche Relevanz und inhaltliche Angemessenheit zu gewährleisten. Das Thema Ihrer Praxisarbeit kann während der Bearbeitung variieren und muss **spätestens mit Abgabe Ihrer Praxisarbeit** dem Prüfungsamt mitgeteilt werden.

Die wissenschaftliche Betreuung der Praxisarbeit bzw. der theoriebasierten Leistung erfolgt je nach inhaltlicher Ausrichtung der Arbeit grundsätzlich durch Ihren Studiengangsleiter Herrn Prof. Bassus. Setzen Sie sich bitte mit ihm in Verbindung und stimmen Sie die Thematik Ihrer Praxisarbeit oder Ihrer theoriebasierten Leistung ab.

Studiengangsleiter

Prof. Dr. Olaf Bassus

Tel.: 03841 753-7537

E-mail: olaf.bassus@hs-wismar.de

In Einzelfällen können Sie sich auch gerne durch einen anderen Professor oder einer anderen prüfungsberechtigten Person, soweit diese an der Hochschule Wismar im genannten Studiengang tätig ist, betreuen lassen. Unter folgendem [Link](#) erhalten Sie hierzu eine Übersicht über mögliche Betreuer zugeordnet zu Ihren jeweiligen Fachgebieten

Sofern Sie ein Praktikum absolvieren wollen und hieraus eine Thematik heranziehen, sprechen Sie dieses bitte ebenfalls mit Ihrem ausgewählten Betreuer ab.

3. Vorbereitung / Formale Kriterien

Um Sie umfassend auf die Erarbeitung einer wissenschaftlich fundierten Praxisarbeit vorzubereiten, bieten wir Ihnen im 2. Semester das Modul Soft Skills I: Wissenschaftliches Arbeiten an.

Des Weiteren sind Formatvorlagen und Richtlinien für die Anfertigung einer wissenschaftlichen Arbeit zur Orientierung im **Onlinecampus unter Organisation >> weitere Hinweise** eingestellt.

4. Anmeldung / Bearbeitungszeit / Umfang / Ehrenwörtliche Erklärung

Die Praxisarbeit bzw. die theoriebasierte Leistung muss im jeweiligen Semester, in dem sie vorgesehen ist, mit dem **Formular Anmeldung zur Praxisarbeit bzw. theoriebasierten Leistung** angemeldet werden. Andernfalls gilt Sie als „nicht ausreichend“ bewertet. Sollte die Anmeldung aus dringenden Gründen nicht erfolgen können, setzen Sie sich bitte mit Ihrer Studiengangskoordination in Verbindung.

Die **Bearbeitungszeiten** für die Praxisarbeiten erstrecken sich über den Zeitraum eines Semesters und müssen bis zum Ende des jeweiligen Fachsemesters abgeschlossen und bewertet werden. Dies gilt ebenso für die theoriebasierten Leistungen. Die erste Praxisarbeit muss im dritten Fachsemester eingereicht werden, die zweite Praxisarbeit im fünften Fachsemester.

Der **Umfang** der Praxisarbeit oder theoriebasierten Leistung sollte sich auf mind. 15 Seiten belaufen.

Die Praxisarbeit wird mit einer Note bewertet und mit 8 Credit Points gewichtet.

Die Praxisarbeit bzw. die theoriebasierte Leistung ist mit einer **ehrenwörtlichen Erklärung** zu versehen und bis zum Zeitpunkt der Abgabe sowohl in Papierform bei der WINGS einzureichen als auch in elektronischer Form an das Prüfungsamt (zpa@wings.hs-wismar.de) zu senden.

VORLEISTUNGEN **(NUR IM DIPLOMSTUDIENGANG)**

In Ihrer Prüfungsordnung sind einige Module als Vorleistungen hinterlegt. Diese sind:

VL Mathematik *

Wirtschaftsenglisch

Allgemeines Wahlpflichtfach

Bilanzanalyse

Unternehmensplanspiel

Die Module werden mit Bestanden oder Nicht Bestanden bewertet und können im Gegensatz zu den anderen Modulen mehr als dreimal bis zum Bestehen angetreten werden.

*** WICHTIG! Das Bestehen der VL Mathematik aus dem ersten Semester ist Voraussetzung für die Zulassung zum Modul Mathematik II im dritten Semester.**

HINWEISE ZUR BACHELORTHESIS (NUR IM BACHELORSTUDIENGANG)

Sie erhalten mit Ihrem Semesterpaket im 7. Semester die Informationen zur Erstellung der Bachelorthesis.

Formatvorlagen

Im **Onlinecampus unter Organisation > Weitere Hinweise** finden Sie die Informationen zur Erarbeitung einer wissenschaftlichen Arbeit, eine Formatvorlage für die Abschlussarbeit sowie eine Vorlage zur Erstellung der Präsentation für Ihre Verteidigung.

Diese Vorlagen dienen zur Orientierung und Anregung, d.h. Sie können auch davon abweichen und eine eigene stimmige Vorlage nutzen. Wichtig ist, dass die inhaltlichen Angaben auf dem Deckblatt vollständig vorhanden sind.

Anmeldung der Bachelorthesis – PO 2010

Für die Erstellung der Bachelorthesis ist das 7. Semester (Regelstudienzeit) vorgesehen. Der **Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Thesis** kann gestellt werden, wenn mindestens 159 Credit Points nachgewiesen werden. Zum Kolloquium wird nur zugelassen, wer mindestens 177 Credit Points erworben hat. Der Antrag muss **spätestens vier Wochen nach Bekanntgabe des letzten Prüfungsergebnisses** eingereicht werden.

Bitte beachten Sie, dass das Titelthema auf dem Antrag mit dem Titel Ihrer Bachelor-Thesis wörtlich übereinstimmen muss. Ebenfalls sind das Thema in Englisch sowie Ihre gewählten Betreuer anzugeben. Fügen Sie bitte Ihrem Antrag eine Grobgliederung Ihrer Bachelorthesis bei (diese kann im Laufe der Bearbeitung noch variieren).

Sollte Ihnen die Abgabe des Antrages innerhalb dieser Frist nicht möglich sein, können Sie einen **Antrag auf Verlängerung der Abgabe des Antrages** stellen.

Anmeldung der Bachelorthesis – PO 2015

Für die Erstellung der Bachelorthesis ist das 8. Semester (Regelstudienzeit) vorgesehen. Der Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Thesis kann gestellt werden, wenn mindestens 156 Credit Points nachgewiesen werden. Zum Kolloquium wird nur zugelassen, wer mindestens 168 Credit Points erworben hat. Der Antrag muss **spätestens vier Wochen nach Bekanntgabe des letzten Prüfungsergebnisses** eingereicht werden.

Bitte beachten Sie, dass das Titelthema auf dem Antrag mit dem Titel Ihrer Bachelor-Thesis wörtlich übereinstimmen muss. Ebenfalls sind das Thema in Englisch sowie Ihre gewählten Betreuer anzugeben. Fügen Sie bitte Ihrem Antrag eine Grobgliederung Ihrer Bachelorthesis bei (diese kann im Laufe der Bearbeitung noch variieren).

Sollte Ihnen die Abgabe des Antrages innerhalb dieser Frist nicht möglich sein, können Sie einen Antrag auf Verlängerung der Abgabe des Antrages stellen.

Was passiert, wenn die Zugangsvoraussetzungen zur Erstellung der Bachelorthesis im 7. / 8. Semester noch nicht erfüllt sind? (PO 2010)

Sollten Sie die Zugangsvoraussetzung für die Bachelorthesis im 7. Semester (PO 2010) bzw. 8. Semester (PO 2015) noch nicht erfüllen, verlängert sich Ihr Studium entsprechend, d.h. Sie absolvieren die restlichen offenen Prüfungen innerhalb der von Ihnen individuell benötigten Zeit (gern berät Sie Ihre Studiengangskoordination über die Möglichkeiten).

Betreuung der Bachelorthesis

Die Betreuer/innen sollen mindestens eine zum hauptberuflichen wissenschaftlichen Personal gehörende Person oder eine Honorarprofessorin oder ein Honorarprofessor einer Hochschule sein. Die Erstgutachterin oder der Erstgutachter soll im Regelfall Mitglied oder Angehöriger der Hochschule Wismar sein. Genaues erfragen Sie bitte bei Ihrer Studiengangskoordination.

Als Erstprüfer wird meistens derjenige Professor oder Lehrbeauftragte gewählt, der das Modul unterrichtet, in welches das Thema der Bachelorthesis fällt. Die Wahl abweichender Betreuer ist jedoch möglich.

Betriebliche Betreuer

Als Zweitgutachter kann auch ein betrieblicher Betreuer eingesetzt werden. Voraussetzungen dafür sind, dass er

1. mindestens den gleichen Abschluss (Grad) aufweisen kann, den der Studierende erhalten wird und
2. über Erfahrungen in der Lehrtätigkeit verfügt.

Bitte fügen Sie in diesem Fall Ihrem Antrag zur Bachelorthesis einen Lebenslauf sowie den Nachweis über vorhandene Lehrerfahrung und den Abschluss des Zweitbetreuers bei, damit über dessen Eignung entschieden werden kann.

Themenwahl

Sie können das Thema für Ihre Bachelorthesis im Prinzip selbst wählen. Dieses wird jedoch mit Ihren Betreuern abgestimmt und ggf. umformuliert.

Sollten Sie **kein Thema oder keinen Betreuer** finden, wenden Sie sich bitte an Ihren Studiengangsleiter Herrn Prof. Bassus. Er wird Sie bei der Themenfindung unterstützen oder Ihnen einen Betreuer vermitteln.

Bearbeitungsdauer

Innerhalb von ca. 3 – 4 Wochen nach Antragsstellung erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid über die Zulassung zur Bachelorthesis, der das Abgabedatum Ihrer Bachelorthesis ausweist. Die Bearbeitungsfrist beginnt mit dem Datum des Erhalts dieses schriftlichen Bescheids. Die Bearbeitungszeit beträgt 10 Wochen.

Themenrückgabe (PO 2010)

Sie sollten das Thema vorab sorgfältig auswählen und exakt formulieren. Das Thema der Bachelor-These kann nur einmal (auf Antrag) und **nur innerhalb der ersten zwei Wochen** der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

Themenrückgabe (PO 2015)

Sie sollten das Thema vorab sorgfältig auswählen und exakt formulieren. Das Thema der Bachelor-These kann nur einmal (auf Antrag) und nur **innerhalb der ersten fünf Wochen** der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

Sperrvermerk – Vertrauliche Daten

Wenn Ihre Arbeit vertrauliche Daten enthält, die nicht an die Öffentlichkeit gelangen sollen, können Sie einen Sperrvermerk beantragen. Ihre Arbeit wird dann nicht verliehen oder veröffentlicht und zum Kolloquium sind keine weiteren Teilnehmer zugelassen.

Um einen Sperrvermerk zu beantragen, senden Sie bitte der WINGS GmbH einen formlosen und von Ihnen unterzeichneten Antrag zu, auf dem Sie die Erfordernis begründen. Senden Sie diesen Antrag bitte zusammen mit dem Antrag auf Zulassung zur Bachelorthesis an die WINGS GmbH.

Abgabe der Bachelorthesis

Bitte reichen Sie Ihre Bachelorthesis in dreifacher Ausfertigung bei der WINGS GmbH ein:

- Abgabe vor Ort

oder

- Zusendung auf dem Postweg:

Paket- und Besucheranschrift:

Philipp-Müller-Straße 12
23966 Wismar

Postanschrift:

Postfach 12 52
23952 Wismar

Die Bachelorthesis muss **spätestens** an dem auf Ihrem Zulassungsbescheid genannten Datum bei der WINGS GmbH persönlich abgegeben oder postalisch auf den Weg gebracht worden sein. Sollten Sie Ihre Bachelorthesis per Post senden, gilt der Poststempel (lassen Sie sich einen Nachweis über die Sendung geben).

Über den Eingang Ihrer Arbeit erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung. Die WINGS GmbH leitet zwei Exemplare Ihrer Arbeit an beide Betreuer weiter. Diese begutachten in der Regel binnen vier Wochen die Arbeit und legen danach – wenn die schriftliche Arbeit bestanden wurde – in Absprache mit dem Kandidaten einen Termin für das Kolloquium fest.

Nicht Bestehen der Bachelorthesis

Wenn die Bachelorthesis als nicht bestanden bewertet wurde, findet kein Kolloquium statt. Der Studierende erhält einen Bescheid über die nicht bestandene Arbeit, die dann einmal wiederholt werden kann. Dazu muss binnen acht Wochen nach der Bekanntgabe des Ergebnisses des ersten Versuchs eine erneute Anmeldung (mit neuem Themenvorschlag!) zur Bachelorthesis erfolgen.

Kolloquium

In der Regel vergehen vier bis sechs Wochen zwischen der Abgabe und der Verteidigung Ihrer Bachelorthesis.

Ablauf des Kolloquiums:

Üblicherweise präsentiert der Kandidat im Kolloquium die Kernthesen bzw. Ergebnisse seiner Arbeit, erläutert seine Vorgehensweise und Methoden und zeigt die praktische Relevanz auf. Dafür stehen Ihnen 20 Minuten zur Verfügung. Anschließend stellen die Prüfer in weiteren ca. 20 Minuten Fragen zur Arbeit sowie zur Präsentation. Die Einzelheiten sollten Sie vorab bei Ihrem Betreuer erfragen.

Direkt im Anschluss wird die Note der schriftlichen Arbeit, des Kolloquiums und damit auch die Gesamtnote der Bachelorthesis durch den Vorsitzenden der Bachelorprüfungskommission (= Zweitprüfer) mitgeteilt.

Bachelorzeugnis

Nach erfolgreicher Verteidigung wird Ihnen Ihre Bachelor-Urkunde in einer Feierstunde überreicht, sofern diese zeitnah stattfindet. Sollte dieses nicht der Fall sein, erhalten Sie Ihr Zeugnis zunächst auf postalischem Weg und können bei Interesse dennoch an der Absolventenverabschiedung teilnehmen. Ist eine Teilnahme Ihrerseits nicht möglich, wird Ihnen die Bachelor-Urkunde selbstverständlich zugesandt.

Mit Ihrem Zeugnis erhalten Sie ein Formular, mit dem Sie uns den Empfang des Dokumentes z.B. per Fax bestätigen.

Der Versand Ihres Zeugnisses erfolgt in der Regel ca. vier Wochen nach Ihrer Verteidigung.

HINWEISE ZUR DIPLOMARBEIT (NUR IM DIPLOMSTUDIENGANG / POSTGRADUALEN STUDIENGANG)

Jeweils mit dem Semesterpaket zum Wintersemester erhalten die Studierenden des 7. Semesters Diplom Betriebswirtschaft eine Mappe zum Diplomsemester. In dieser finden Sie bereits erste Informationen zur Diplomarbeit.

Formatvorlagen

Im **Onlinecampus unter Organisation >> Weitere Hinweise** finden Sie die Informationen zur Erarbeitung einer wissenschaftlichen Arbeit, eine Formatvorlage für die Abschlussarbeit sowie eine Vorlage zur Erstellung der Präsentation für Ihre Verteidigung.

Diese Vorlagen dienen zur Orientierung und Anregung, d.h. Sie können auch davon abweichen und eine eigene stimmige Vorlage nutzen. Wichtig ist, dass die inhaltlichen Angaben auf dem Deckblatt vollständig vorhanden sind.

Anmeldung der Diplomarbeit

Für die Erstellung der Diplomarbeit ist das 9. Semester (Regelstudienzeit Diplombetriebswirtschaft) bzw. das 7. Semester (Regelstudienzeit Postgradual Betriebswirtschaft) vorgesehen. Sind bis dahin alle Prüfungsleistungen erbracht (und nur dann!), muss innerhalb von acht Wochen die Anmeldung zur Diplomarbeit erfolgen. Der **Antrag auf Zulassung zur Diplomarbeit** mit Thema, Namen der Betreuer und Grobgliederung wird an die WINGS GmbH gerichtet.

Die Frist beginnt mit der Veröffentlichung des letzten Prüfungsergebnisses. Bitte achten Sie darauf, dass die Bezeichnung des Themas auf diesem Antrag absolut mit dem Thema übereinstimmen muss, das auf der Endfassung Ihrer Diplomarbeit erscheinen wird.

Sollte Ihnen die Abgabe des Antrages innerhalb dieser Frist nicht möglich sein, können Sie einen **Antrag auf Verlängerung der Abgabe des Antrages** stellen.

Sollten Sie acht Wochen nach Bestehen der letzten Fachprüfung kein Thema bei der WINGS GmbH eingereicht haben bzw. keine Fristverlängerung beantragt haben, kann Ihnen ein Thema zugewiesen werden.

Was passiert, wenn die Zugangsvoraussetzungen zur Erstellung der Diplomarbeit im 9. / 7. Semester noch nicht erfüllt sind?

Sollten Sie im 9. Semester (Diplombetriebswirtschaft) bzw. im 7. Semester (Postgradual Betriebswirtschaft) die Zugangsvoraussetzung für die Diplomarbeit noch nicht erfüllen, verlängert sich Ihr Studium entsprechend, d.h. Sie absolvieren die restlichen offenen Prüfungen innerhalb der von Ihnen individuell benötigten Zeit (gern berät Sie Ihre Studiengangskoordination über die Möglichkeiten).

Betreuung der Diplomarbeit

Die Betreuer/innen sollen mindestens eine zum hauptberuflichen wissenschaftlichen Personal gehörende Person oder eine Honorarprofessorin oder ein Honorarprofessor einer Hochschule sein. Einer der Prüfer der Arbeit (Erst- oder Zweitgutachter) **muss** ein Professor einer Hochschule sein.

Die Erstgutachterin oder der Erstgutachter soll im Regelfall Mitglied oder Angehöriger der Hochschule Wismar sein. Genaues erfragen Sie bitte bei Ihrer Studiengangskoordination.

Als Erstprüfer wird meistens derjenige Professor oder Lehrbeauftragte gewählt, der das Modul unterrichtet, in welches das Thema der Bachelorthesis fällt. Die Wahl abweichender Betreuer ist jedoch möglich.

Betriebliche Betreuer

Als Zweitgutachter kann auch ein betrieblicher Betreuer eingesetzt werden. Voraussetzungen dafür sind, dass er

1. mindestens den gleichen Abschluss (Grad) aufweisen kann, den der Studierende erhalten wird und
2. über Erfahrungen in der Lehrtätigkeit verfügt.

Bitte fügen Sie in diesem Fall Ihrem Antrag auf Zulassung zur Diplomarbeit einen Lebenslauf sowie den Nachweis über vorhandene Lehrerfahrung und den Abschluss des Zweitbetreuers bei, damit über dessen Eignung entschieden werden kann.

Themenwahl

Sie können das Thema für Ihre Diplomarbeit im Prinzip selbst wählen. Dieses wird jedoch mit Ihren Betreuern abgestimmt und ggf. umformuliert.

Sollten Sie **kein Thema oder keinen Betreuer** finden, wenden Sie sich bitte an Ihren Studiengangsleiter Herrn Prof. Bassus. Er wird Sie bei der Themenfindung unterstützen oder Ihnen einen Betreuer vermitteln.

Bearbeitungsdauer

Innerhalb von ca. 3 – 4 Wochen nach Antragsstellung erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid über die Zulassung zur Diplomarbeit. Dieser weist das Abgabedatum Ihrer Diplomarbeit auf. Die Bearbeitungsfrist beginnt mit dem Datum des Erhalts dieses schriftlichen Bescheids. Die Bearbeitungszeit beträgt drei Monate.

Themenrückgabe

Sie sollten das Thema vorab sorgfältig auswählen und exakt formulieren. Das Thema der Bachelor-Thesis kann nur einmal (auf Antrag) und **nur innerhalb der ersten zwei Monate** der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

Sperrvermerk – Vertrauliche Daten

Wenn Ihre Arbeit vertrauliche Daten enthält, die nicht an die Öffentlichkeit gelangen sollen, können Sie einen Sperrvermerk beantragen. Ihre Arbeit wird dann nicht verliehen oder veröffentlicht und zum Kolloquium sind keine weiteren Teilnehmer zugelassen.

Um einen Sperrvermerk zu beantragen, senden Sie bitte der WINGS GmbH einen formlosen und von Ihnen unterzeichneten Antrag zu, auf dem Sie die Erfordernis begründen. Senden Sie diesen Antrag bitte zusammen mit dem Antrag auf Zulassung zur Diplomarbeit an die WINGS GmbH.

Abgabe der Diplomarbeit

Bitte reichen Sie Ihre Diplomarbeit in dreifacher Ausfertigung bei der WINGS GmbH ein:

- Abgabe vor Ort

oder

- Zusendung auf dem Postweg:

Paket- und Besucheranschrift:

Philipp-Müller-Straße 12

23966 Wismar

Postanschrift:

Postfach 12 52

23952 Wismar

Die Diplomarbeit muss **spätestens** an dem auf Ihrem Zulassungsbescheid genannten Datum bei der WINGS GmbH persönlich abgegeben oder postalisch auf den Weg gebracht worden sein. Sollten Sie Ihre Diplomarbeit per Post senden, gilt der Poststempel (lassen Sie sich einen Nachweis über die Sendung geben).

Über den Eingang Ihrer Arbeit erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung. Die WINGS GmbH leitet zwei Exemplare Ihrer Arbeit an beide Betreuer weiter. Diese begutachten in der Regel binnen vier Wochen die Arbeit und legen danach – wenn die schriftliche Arbeit bestanden wurde – in Absprache mit dem Kandidaten einen Termin für das Kolloquium fest.

Nicht Bestehen der Diplomarbeit

Wenn die Diplomarbeit als nicht bestanden bewertet wurde, findet kein Kolloquium statt. Der Studierende erhält einen Bescheid über die nicht bestandene Arbeit, die dann einmal wiederholt werden kann. Dazu muss binnen acht Wochen nach der Bekanntgabe des Ergebnisses des ersten Versuchs eine erneute Anmeldung (mit neuem Themenvorschlag!) zur Diplomarbeit erfolgen.

Kolloquium

In der Regel vergehen vier bis sechs Wochen zwischen der Abgabe und der Verteidigung Ihrer Diplomarbeit.

Ablauf des Kolloquiums:

Üblicherweise präsentiert der Kandidat im Kolloquium die Kernthesen bzw. Ergebnisse seiner Arbeit, erläutert seine Vorgehensweise und Methoden und zeigt die praktische Relevanz auf. Dafür stehen Ihnen 20 Minuten zur Verfügung. Anschließend stellen die Prüfer in weiteren ca. 20 Minuten Fragen zur Arbeit sowie zur Präsentation. Die Einzelheiten sollten Sie vorab bei Ihrem Betreuer erfragen.

Direkt im Anschluss wird die Note der schriftlichen Arbeit, des Kolloquiums und damit auch die Gesamtnote der Diplomarbeit durch den Vorsitzenden der Diplomprüfungskommission (= Zweitprüfer) mitgeteilt.

Diplomzeugnis

Nach erfolgreicher Verteidigung wird Ihnen Ihre Diplom-Urkunde in einer Feierstunde überreicht, sofern diese zeitnah stattfindet. Sollte dieses nicht der Fall sein, erhalten Sie Ihr Zeugnis zunächst auf postalischem Weg und können bei Interesse dennoch an der Absolventenverabschiedung teilnehmen. Ist eine Teilnahme Ihrerseits nicht möglich, wird Ihnen die Diplom-Urkunde selbstverständlich zugesandt.

Mit der Zusendung Ihres Zeugnisses erhalten Sie ein Formular, mit dem Sie uns den Empfang des Dokumentes z.B. per Fax bestätigen.

Der Versand Ihres Zeugnisses erfolgt in der Regel ca. vier Wochen nach Ihrer Verteidigung.

FORMULARE UND ANTRÄGE AUF EINEN BLICK

Sämtliche Anträge und Formulare, die Ihr Fernstudium betreffen, finden Sie [hier](#).